

Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 10 с.Цветковка в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МКОУ СОШ №10 с.Цветковка	Декабрь	Ермоленко Н.П., директор Жданова Т.Н., учитель, Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 10	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МКОУ СОШ № 10	Декабрь	Ермоленко Н.П., директор Жданова Т.Н., учитель, Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по двум формам наставничества «Учитель – ученик»	Декабрь	Ермоленко Н.П., директор Жданова Т.Н., учитель, Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель
		Информирование педагогов,	1. Проведение педагогического совета.	Ноябрь, декабрь	Ермоленко Н.П., директор Жданова Т.Н., учитель,

		обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	2. Проведение родительских собраний. 3..Проведение классных часов. 4.Информирование внешней среды.		Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся	Декабрь	Ермоленко Н.П., директор Жданова Т.Н., учитель, Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Ермоленко Н.П., директор Жданова Т.Н., учитель, Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Декабрь, январь	Ермоленко Н.П., директор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 2. Организация психологического сопровождения наставляемым	Декабрь, январь	Ермоленко Н.П., директор Жданова Т.Н., учитель, Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель

6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь-апрель	Жданова Т.Н., учитель, Козырева И.С., учитель Елизарова Т.Н., учитель
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель	
8		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы 	Май	Директор школы, куратор целевой модели наставничества